



ISTITUTO COMPRESIVO "PAOLO BORSELLINO"

Via Pastore, 32, 56023 Navacchio (PI) Tel: 050 776155 Fax: 050 778888
e-mail: piic840002@istruzione.it PEC: piic840002@pec.istruzione.it
sito: <http://www.icborsellino.edu.it> C.F. 90030330501



Navacchio, 18 marzo 2020

Al Direttore dell'Ufficio scolastico regionale per la Toscana
Al Direttore dell'Ambito scolastico territoriale della Provincia di Pisa
Al Sindaco del Comune di Cascina
Al Presidente del Consiglio d'istituto
All'Albo pretorio dell'istituto
All'Amministrazione trasparente dell'istituto - Sezione Provvedimenti
Al DSGA
A tutto il personale
Sito web

Oggetto: DETERMINA RIORGANIZZAZIONE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPCM 4 marzo 2020 con cui sono state sospese le attività didattiche in presenza di tutte le scuole di ogni ordine e grado

VISTO il DPCM 8 marzo 2020;

VISTO il DPCM 9 marzo 2020;

VISTO il DPCM 11 marzo 2020;

VISTA la nota ministeriale prot. n.279 del 8 marzo 2020;

VISTA la nota ministeriale n.278 del 6 marzo 2020;

VISTA la nota ministeriale prot. n.323 del 10 marzo 2020;

Vista l'art. 2 della legge 146/90, in particolare per quanto riguarda la definizione dei servizi minimi essenziali;

Visto l'art. 1256 comma 2 del Codice Civile;

Visto il D.L. n. 18 del 17/03/2020;

Sentito l'intero personale Ata di segreteria e il DSGA, con il provvedimento prot. 1787 del 13 marzo 2020 con cui è stata avviata la procedura per il "lavoro agile";

Richiamato l'art.1, punto 6) del DPCM dell'11 marzo 2020 che ha dettato ulteriori misure urgenti di contenimento del contagio da COVID-19 sull'intero territorio nazionale il quale dispone, tra l'altro, che le P.A. *individuano le attività indifferibili da rendere in presenza*;

Dato atto che i DPCM susseguiti nel mese di marzo 2020 e le istruzioni operative delle Note MIUR emanate in applicazione dei detti DPCM, perseguono l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone, al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19;

Considerati l'evolversi della situazione epidemiologica ed il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia anche a livello regionale e locale;

Constatata l'avvenuta pulizia dei locali scolastici effettuata nelle settimane precedenti;
Tenuto conto della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare in questa fase emergenziale le presenze fisiche nella sede di lavoro per ridurre gli spostamenti, assicurando modalità di "lavoro agile";

Constatata l'esistenza di un **sistema di lavoro** che garantisce le migliori condizioni di lavoro a distanza attraverso l'utilizzo di software protetti per l'amministrazione e per la didattica, nonché di fruizione per l'utenza;

Verificato che le effettive esigenze di servizio amministrativo e didattico sono state assolte dall'inizio dell'emergenza e sono assolvibili in modo adeguato a distanza;

Verificato che le uniche attività indifferibili da svolgere in presenza sono: consegna istanze, ritiro certificati urgenti in forma cartacea, verifica periodica dell'integrità delle strutture e del server;

Tenuto conto che l'intero personale docente a partire dal 5 marzo 2020, in recepimento del DPCM 4 marzo 2020, ha avviato, su indicazioni della Dirigenza, dell'Animatore Digitale e del team digitale, la didattica a distanza, ottimizzata successivamente con ulteriori disposizioni organizzative

Ritenuto necessario adottare provvedimenti per il contenimento dell'emergenza epidemiologica che può verificarsi all'interno dell'istituzione scolastica e per contribuire al massimo alla tutela della salute pubblica;

Sentiti DSGA e RSU di istituto circa la necessità di ridurre al minimo le presenze e la possibilità di organizzare per il personale di segreteria il "lavoro agile", acquisite le disponibilità da parte del personale stesso;

DISPONE

in applicazione delle misure previste dal D.L. 18 del 17 marzo 2020, dal D.P.C.M. 11 marzo 2020 e dalla Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020, salvo successive disposizioni, che

1. l'istituto può essere contattato attraverso i seguenti indirizzi di posta elettronica istituzionale:
piic840002@istruzione.it
piic840002@pec.istruzione.it;

e, nei giorni di apertura degli uffici, dalle 8.30 alle 12.30, telefonicamente, allo 050 776155

2. nell'intento di limitare al minimo gli spostamenti di personale, i servizi amministrativi urgenti ed indifferibili sono erogati in presenza esclusivamente DUE giorni la settimana, il lunedì e il venerdì, dalle 8:30 alle 12.30;
3. la presenza del personale presso le sedi di servizio è limitata alla sola misura necessaria a garantire le attività effettuabili unicamente in presenza, previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale ecc.).

4. il DSGA sarà presente nei giorni di lunedì o di venerdì. Nei restanti giorni la prestazione lavorativa avverrà in *smart working*. Sarà garantita, su indicazione del dirigente scolastico, la presenza negli orari lavorativi, in caso di indifferibili necessità, non risolvibili da remoto
5. Per l'attività in presenza è previsto un contingente minimo costituito da n. 1 unità di personale assistente amministrativo; nei restanti giorni il personale amministrativo e i docenti utilizzati nelle mansioni del personale amministrativo svolgono l'attività lavorativa in *smart working* secondo il piano delle attività;
6. I collaboratori scolastici, costituito il contingente minimo di n. 2 unità di personale, completata la pulizia dei locali scolastici, garantita la salvaguardia dei materiali deperibili, assicura la presenza nei locali scolastici per le attività indifferibili, secondo la turnazione disposta con apposito atto;
7. il presente atto viene pubblicato all'albo pretorio e sul sito web dell'Istituto Comprensivo Borsellino di Navacchio.
8. Il presente atto è valido fino alla fine dello stato di emergenza, salvo nuovi interventi normativi o modifiche legislative ministeriali o locali.

Il Dirigente Scolastico
Cristina Amato